

契約時チェックシート

チェック	項目	注意点
<input type="checkbox"/>	契約書	サインと押印をいただく
<input type="checkbox"/>	重要事項説明書	サインと押印をいただく
<input type="checkbox"/>	介護保険証確認・写真撮影	認定期間が有効かどうか、区分変更中ではないか要確認
<input type="checkbox"/>	介護保険の負担割合の確認・写真撮影	負担割合の有効期間か要確認。毎年8月1日に負担額更新される。
<input type="checkbox"/>	生活保護か確認	生活保護の場合は生活保護介護券または生活保護医療券の発行を市町村の保護課に依頼が必要
<input type="checkbox"/>	医療保険証または資格確認証の写真撮影	認定期間が有効かどうか、負担割合や限度額が分かる"限度額適用認定証"を所持していないか要確認。 ※マイナンバーカードと医療保険証が紐づけられている場合はオンライン資格確認が必要
<input type="checkbox"/>	指定難病・重度障害などの医療証を所持していないか確認	利用者様が介護保険、医療保険のどちらでの介入になるかで適用可能かどうか要確認
<input type="checkbox"/>	指示書確認・依頼	主治医の確認・指示書作成可否確認・指示書依頼
<input type="checkbox"/>	支払方法の確認	口座引き落としor集金or振込み。生活保護の方の場合は不要
<input type="checkbox"/>	訪問記録ファイル置き場	訪問記録の記入や記名を残すファイルの置き場所確認
<input type="checkbox"/>	緊急連絡シート作成	不在時の対応確認 避難場所確認
<input type="checkbox"/>	駐車スペースの確認	訪問時に自転車や自動車はどこに駐車すればいいか確認。共有用に写真撮影
<input type="checkbox"/>	入室方法の確認	訪問時の入室時に注意することや作法の確認・キーボックス使用の場合は番号の確認必須
<input type="checkbox"/>	電子カルテへの入力説明	訪問はバイタル測定、電子カルテに記録を入力するまでが施術時間になることも要説明
<input type="checkbox"/>	介護ソフトに登録	利用者情報・各種保険情報・経過記録・スケジュールなど入力※加算など抜けないように注意
<input type="checkbox"/>	利用者管理票に入力	エクセルなど独自の管理票がある場合は入力する